

«ПРИНЯТО»

на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Д/с № 25
от 29.09.2021 , протокол № 01

«СОГЛАСОВАНО»

Советом ДОУ
Протокол от 27.09.2021 года №01

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по МБДОУ Д/с № 25
от 29.09.2021 г № 87/1
Приложение 1

**Матвейчук
Елена
Юрьевна**

Подписано цифровой
подписью: Матвейчук
Елена Юрьевна
Дата: 2022.02.07
13:43:17 +03'00'

Правила приема в ДОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ДОУ (далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида №25 (МБДОУ Д/с №25) - образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию.

1.2. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

1.4. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий).

2.2. Первоочередное право на обучение в образовательной организации имеют граждане, проживающие на закрепленной территории.

Закрепление территории производится распорядительным актом администрации Александровского района Владимирской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме в образовательную организацию подаются при наличии направления управления образования администрации Александровского района Владимирской области, полученного в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания; места фактического проживания) ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий правозаявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема ребенка в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя или должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*Приложение 2*).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4. - 2.7. настоящих Правил остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.4. - 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в кабинете руководителя образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.4.-2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Родителям (законных представителей) ребенка может быть отказано в приеме в образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнения, изменения в настоящие Правила вносятся в случаях изменения законодательства в сфере образования в части приема граждан Российской Федерации в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в порядке, установленном уставом образовательной организации.

Заведующему МБДОУ Д/с №25
Матвейчук Елене Юрьевне
от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ Д/с №25 моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания; фактического проживания) ребенка,

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать (законный представитель) _____

ФИО (последнее - при наличии)

Отец (законный представитель) _____

ФИО (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Язык образования _____

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка _____

фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

Дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее согласие сохраняет свою силу до выбытия ребенка из МБДОУ Д/с №25.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

дата

подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____ записан (а)
(Ф.И.О. ребенка)

в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №25.

Дата регистрации «__» _____ 20__ г., присвоен индивидуальный номер ____ .

Приняты документы:

заявление о приеме, направление, медицинское заключение; *копии: паспорта родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.*

По необходимости _____

Заведующий: _____ (_____)